



ANTRAG SOZIAL GESTAFFELTE FÖRDERUNG PRIVATSCHULE DE LA TOUR SEIERSBERG-PIRKA

Name Schülerin/ Schülers:	Geb.Datum:	
Wohnadresse:		

Unterhaltspflichtige Familienangehörige (Eltern):			
	Name	Wohnadresse [<input type="checkbox"/> ident mit Schüler/In]	
Mutter:			
Vater:			
IBAN:		BIC:	

Anzahl der weiteren Kinder, für die ein haushaltszugehöriger Elternteil aktuell Familienbeihilfe bezieht (Bestätigung über Familienbeihilfe sind beizulegen):	
---	--

Die folgenden Einkommensunterlagen wurden bereits im Zuge der Beantragung eines sozial gestaffelten Elternbeitrages für eine weitere Kinderbetreuungseinrichtung der Gemeinde Seiersberg-Pirka (Kinderkrippe, Kindergarten, Ganztageschule) für den selben Zeitraum abgegeben. (In diesem Fall ist die erneute Vorlage der Unterlagen nicht erforderlich!)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Angaben zu den Einkünften der unterhaltspflichtigen Familienangehörigen, die mit dem Kinde im gemeinsamen Haushalt leben, für das jeweils dem Beginn des Schuljahres vorangegangene Jahr (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
	Vater	Mutter
Einkünfte aus unselbstständiger Arbeit (auch Pensionen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus selbstständiger Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Gewerbebetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Kapitalvermögen, soweit nicht endbesteuert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Vermietung oder Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einkünfte gemäß § 29 Einkommenssteuergesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Einkünfte im Jahr:		
Wohngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuungsgeld (<i>NICHT verwechseln mit Familienbeihilfe</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld (auch Weiterbildungsgeld)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notstandshilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte von Zeitsoldaten (ohne Taggeld und gesetzl. Abzüge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialhilfe und Mindestsicherung (Deckung Lebensunterhalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhaltene Unterhaltszahlungen von geschiednenen Ehegatten (Gerichtsbeschluss oder Vereinbarung ist vorzulegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhaltene Unterhaltszahlungen und Waisenpensionszahlungen für das betroffene Kind und dessen leibliche Geschwister (Gerichtsbeschluss oder gerichtlich genehmigte bzw. vor dem Jugendamt abgeschlossene Vereinbarung ist vorzulegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Nachweislich erbrachte Unterhaltszahlungen, die verpflichtend an nicht haushaltszugehörige Angehörige zu leisten sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Zur Bestätigung werden folgende Unterlagen für das jeweils dem Beginn des Schuljahres vorangegangene Jahr beigelegt:		
Jahreslohnzettel oder Arbeitnehmerveranlagung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommenssteuerbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn bei Land- und Forstwirten kein Einkommenssteuerbescheid vorliegt: letztgültiger Einheitswertbescheid und Vorschriften zur Sozialversicherung, Pachtvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensionsbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestätigungen über weitere Einkünfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweise über erhaltene oder geleistete Unterhaltszahlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Bestätigungen über die Familienbeihilfe für alle weiteren Kinder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DER ANTRAG IST MIT ALLEN EINKOMMENSUNTERLAGEN BIS SPÄTESTENS ZUM 30.06. VOR BEGINN DES KOMMENDEN SCHULJAHRES VORZULEGEN

Ich bestätige mit meiner Unterschrift:

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben zu allen als unterhaltspflichtig angeführten Personen.
- die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen zur Berechnung des Familiennettoeinkommens. Bei falscher oder unvollständiger Vorlage von Unterlagen bin ich verpflichtet, der Gemeinde die Differenz zur korrekten Ermittlung des Einkommens nachzuzahlen.
- die Zurkenntnisnahme, dass die Förderung nicht gewährt werden kann, wenn ich keine oder unzureichende Einkommensunterlagen vorlege. Unzureichende Einkommensunterlagen liegen insbesondere auch dann vor, wenn nur der Einkommensnachweis eines Elternteiles vorgelegt wird, obwohl auch der zweite im gemeinsamen Haushalt lebende Elternteil ein Einkommen bezieht.
- die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung der Daten.

Es ist mir bekannt, dass falsche Angaben einen strafbaren Tatbestand bilden können.

Ort, Datum	Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Für Rückfragen:</u>	
Telefonnummer:	Mailadresse:
<input type="text"/>	<input type="text"/>